

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
W GMINIE KAŻMIERZ

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa klubu sportowego				
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*				
3. Tytuł zadania				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy				
5. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Opis wykonania zadania

1. Opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego		
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania		
3. Opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Osiągnięty poziom rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

III. Zestawienie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)			
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Z wkładu osobowego
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania									

IV. Sprawozdanie z wykonania wydatków

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania					
Lp.	Źródło finansowania			Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:				zł
	1.1	Kwota dotacji		zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji			zł
	1.3	Inne przychody			zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)			zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne		zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ¹⁾		zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:			
2.4	Pozostałe		zł	zł	
3	Koszty pokryte z wkładu osobowego			zł	zł
4	Całkowity koszt zadania			zł	zł
5	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania			%	%
6	Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania			%	%
7	Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania			%	%
8	Udział kwoty dotacji w stosunku do środków finansowych własnych ²⁾			%	%

¹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

²⁾ Wszystkie kwoty i wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)								
Lp.	Numer dokumentu księgowego ³⁾	Rodzaj wydatku zgodnie z zestawieniem wydatków	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ⁴⁾ (zł)	Data zapłaty
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	Razem							

³⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

⁴⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Dodatkowe informacje

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu klubu sportowego)